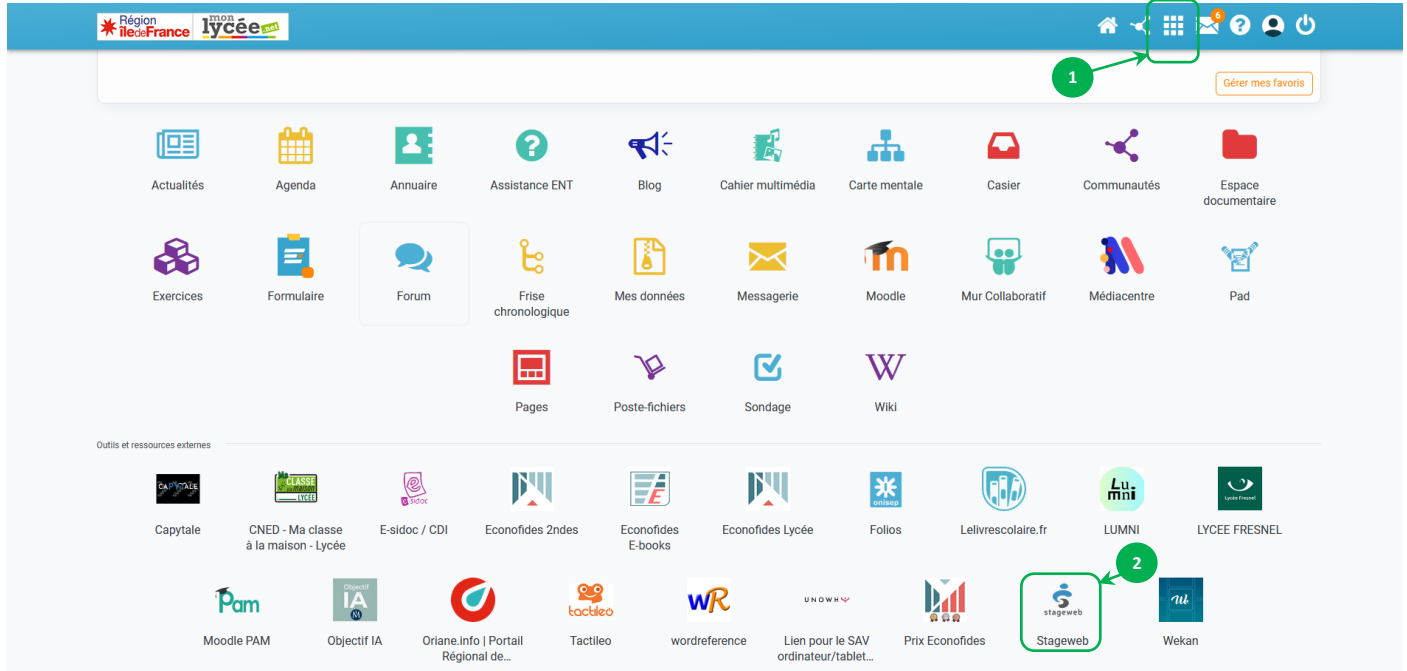


TUTORIEL ÉTUDIANT STAGEWEB

1) Accéder à l'application Stageweb via l'ENT

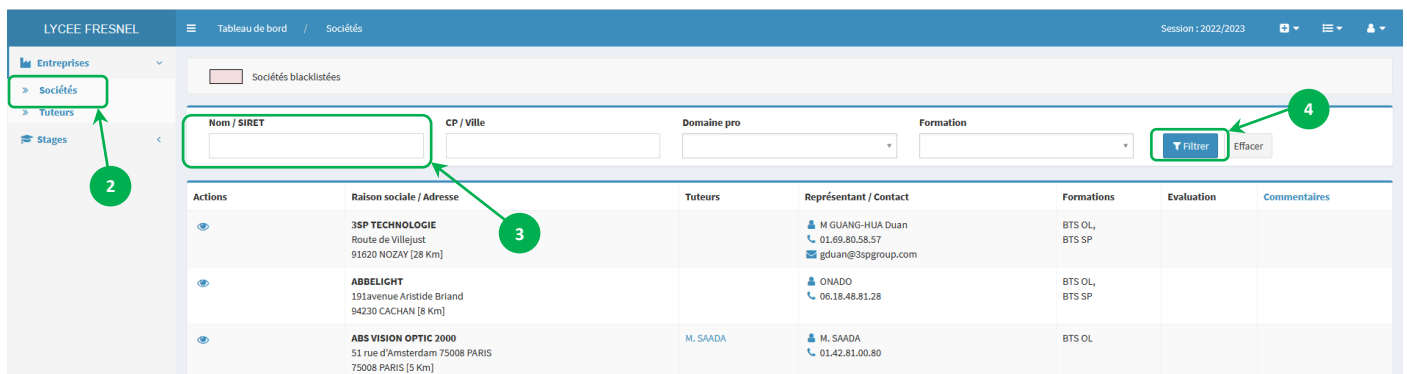
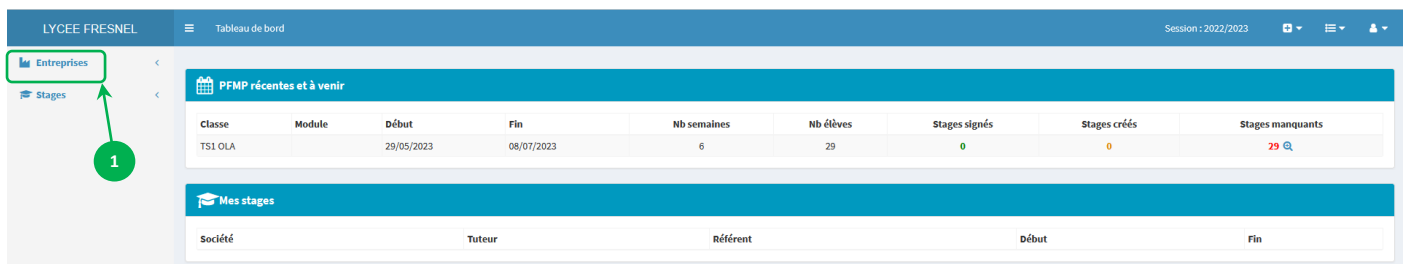
Via l'ENT cliquer sur onglet application et ensuite sur l'application **Stageweb**.



2) Vérification obligatoire avant de créer un stage

Avant de créer un stage, vérifiez premièrement que l'entreprise ou le lieu d'accueil ne soit pas déjà enregistré dans la base.

Faites une recherche rapide par raison sociale ou numéro de Siret sur la liste des entreprises (Entreprises > sociétés), avec le filtre "Nom / Siret".



Si l'entreprise n'est pas présente dans la base, il faudra la créer.

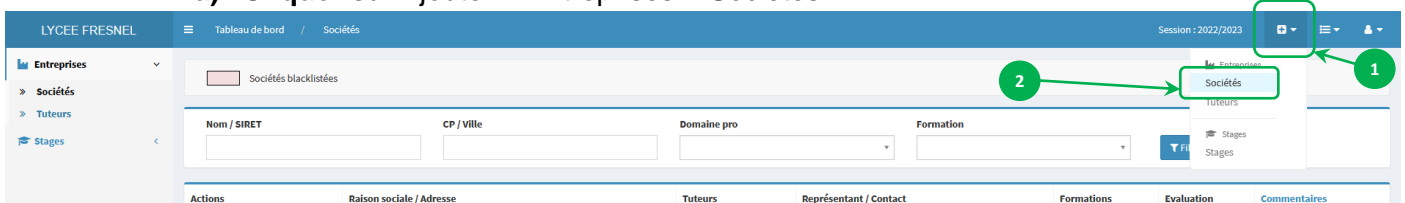
3) Créer une nouvelle entreprise

ATTENTION

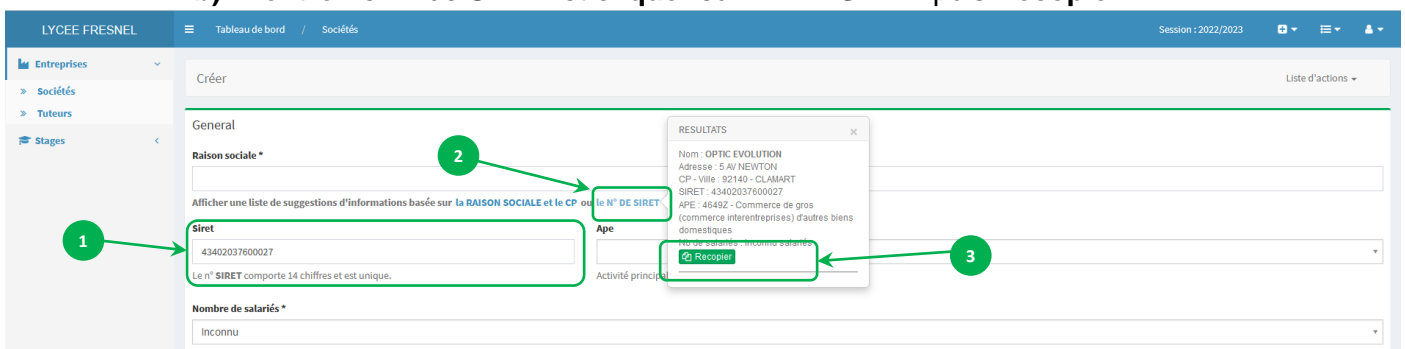
- Afin de prévenir de doublons dans la base, il vous est conseillé :
- de **vérifier** que l'entreprise que vous souhaitez créer n'existe pas déjà sous une autre raison sociale ou dénomination (voir 2) ;
 - de **renseigner** le N° de **SIRET** aussi souvent que possible ;
 - d'**utiliser** la recopie des informations suggérées par les liens connectés.

Créer une société à partir du N° de SIRET

a) Cliquer sur Ajouter > Entreprises > Sociétés.



b) Rentrer le N° de SIRET et cliquer sur N° DE SIRET puis Recopier.



La recopie des informations trouvées par les liens connectés, met automatiquement à jour : Raison sociale, Siret, APE, Nombre de salariés, Adresse, CP et Ville soit 6 des 7 champs obligatoires.

Les liens connectés font des suggestions, en fonction des indications que vous rentrez. Il vous incombe ensuite de les vérifier, avant de procéder à toute recopie.

Cependant, ils ne récupèrent pas le numéro de téléphone de l'entreprise.

c) **Saisir** le numéro de téléphone de l'entreprise.

Il est **obligatoire** pour permettre de valider sa création. Poursuivez et renseignez les informations complémentaires.

Contact Société	
Tel *	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Portable	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Site Web	
<input type="text"/>	

d) Compléter les champs complémentaires.

Représentant		Assurance	
Représentant	Fonction du représentant	Compagnie	N° de police
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e) Compléter les horaires de votre stage en entreprise (35h).

Les horaires que vous définissez sur l'entreprise à sa création, seront copiés automatiquement sur tous les stages à venir en rapport avec celle-ci.

Horaires par défaut pour les stagiaires

Vous pouvez définir ici les horaires par défaut de l'entreprise.
Lorsque vous créerez un stage pour un élève dans cette entreprise, ces horaires seront automatiquement copiés. Vous pourrez les modifier ensuite, si besoin.

Jours		Matin		Après-midi	
		De	à	De	à
Lundi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Mardi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Mercredi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Jeudi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Vendredi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Samedi	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00
Dimanche	<input type="checkbox"/>	4h00	4h00	4h00	4h00

0 heures par semaine

[Recopier les horaires du lundi vers les autres jours de la semaine](#)

f) Cliquer sur Créer et retourner à la liste

4) Créer un stage

a) Vérifier et Compléter les différentes informations relatives à l'élève et à la société.

Représentant (si différent du représentant de l'entreprise)

Représentant

Fonction du représentant

b) Choisir la période de stage correspondante.

Période(s) de stage

Période de stage *

-- VOUS DEVEZ SELECTIONNER UNE PERIODE OU UN TYPE DE STAGE --

TS1 OLA (29/05/2023 au 08/07/2023)

STAGE DE RATTRAPAGE

STAGE D'OBSERVATION OU DE DECOUVERTE

AUTRE TYPE DE STAGE

1 janv. 2021

Heure de début * N/A

Heure de fin * N/A

Commentaires dates

Seconde période (optionnel)

Début

Fin

c) Compléter les annexes pédagogiques.

Annexe pédagogique

Activités prévues

Objectifs / Compétences à acquérir

BTS Opticien-Lunettier	BTS Systèmes Photoniques
<p><u>Dans activités prévues :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Accueil clients</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes/ Ajustages solaires</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes/ Prises de mesures équipements uni focaux</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes/ Prises de mesures équipements multifocaux</p> <p><input type="checkbox"/> Livraisons/ Ajustages</p> <p><input type="checkbox"/> Passage des commandes/contrôle des livraisons</p> <p><input type="checkbox"/> Réalisation/Contrôle des montages</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes d'accessoires</p> <p><input type="checkbox"/> Ventes de lentilles jetables et produits d'entretien</p> <p><input type="checkbox"/> Nettoyage de lentilles clients</p> <p><input type="checkbox"/> Assistanes aux examens de vue</p> <p><input type="checkbox"/> Autres :</p>	<p><u>Dans activités prévues :</u></p> <p>Recopier le descriptif des travaux confier aux stagiaires</p>

d) Modifier les horaires du stage si nécessaire.

Horaires de stage

Jours	Matin		Après-midi		
	De	à	De	à	
Lundi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Mardi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Mercredi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Jeudi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Vendredi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Samedi	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A
Dimanche	<input type="checkbox"/>	N/A	N/A	N/A	N/A

--- par semaine

Recopier les horaires du lundi vers les autres jours de la semaine

Nombre d'heures hebdomadaire

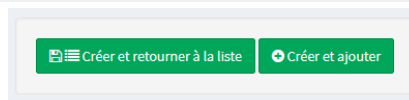
35

Vous pouvez renseigner ici le nombre d'heures hebdomadaire si vous ne souhaitez pas remplir le tableau d'horaires.

Commentaires horaires

Il est ici possible de rajouter des annotations aux horaires de stage pour des cas particuliers.

e) Cliquer sur créer et retourner à la liste



LYCEE FRESNEL

Tableau de bord / Stages

Session : 2022/2023

Stages en cours / Stages effectués à l'étranger

L'élément "DOUCOURE / ABZ OPTIQUE / 29/05/2023" a été créé avec succès.

Actions	Elève / Classe	Référent / Chargé de visite	Société / Lieu / Tuteur	Dates	Convention	Attestation	Statut
<input type="checkbox"/>	DOUCOURE Marie TSI OLA	Référent : ANELKA TAYLOR	ABZ OPTIQUE 4 Av. Simon Bolivar 75019 PARIS	29/05/2023 au 08/07/2023			En cours de signature

Sélectionner tous les éléments de la base (1)

Supprimer les éléments

1 / 1 - 1 résultat - Par page 32

f) Vous pouvez télécharger et imprimer votre convention de stage en cliquant sur le PDF.

LYCEE FRESNEL

Tableau de bord / Stages

Session : 2022/2023

Stages en cours / Stages effectués à l'étranger

L'élément "DOUCOURE / ABZ OPTIQUE / 29/05/2023" a été créé avec succès.

Actions	Elève / Classe	Référent / Chargé de visite	Société / Lieu / Tuteur	Dates	Convention	Attestation	Statut
<input type="checkbox"/>	DOUCOURE Marie TSI OLA	Référent : ANELKA TAYLOR	ABZ OPTIQUE 4 Av. Simon Bolivar 75019 PARIS	29/05/2023 au 08/07/2023			En cours de signature

Sélectionner tous les éléments de la base (1)

Supprimer les éléments

1 / 1 - 1 résultat - Par page 32

ATTENTION

Une fois la convention de stage créée, vous pouvez venir au bureau du DDF. Nous imprimerons les conventions en 3 exemplaires (un pour vous, un pour l'entreprise et un pour le lycée) que vous devez signer et faire signer par l'entreprise puis nous ramener pour signature du chef d'établissement.